**이 력 서**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **기본**  **사항** | **성명** | **한글** |  | **지원**  **분야** | **부서** |  |
| **한자** |  | **직위/직책** |  |
| **영문** |  | **복지카드 소지유무** | | 유 (중증 장애인, 경증 장애인, 국가유공자) / 무 |
| **생년월일** | 년 월 일 (만 세) | | **연락처** | **자택** |  |
| **주소** |  | | **휴대폰** |  |
| **e-mail** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **학력사항** | **입학년월일** | **졸업년월일** | **학교명** | **전공** | **학위** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **경력사항** | **회사명** | **근무기간** | **직위** | **담당업무** | **퇴직사유** | **최종연봉** |
|  | yyyy.mm.dd~yyyy.mm.dd |  |  |  | 만원 |
|  |  |  |  |  | 만원 |
|  |  |  |  |  | 만원 |
|  |  |  |  |  | 만원 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **병역사항** | **복무기간** | **군별** | **병과** | **계급** | **면제시 사유** | **보훈대상여부** |
|  |  |  |  |  | (대상/비대상) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **어학사항** | **종류** | **공인점수** | **회화수준**  **(상 / 중 / 하)** | | | **자격사항** | **종류** | **등급** | **인증기관** | **취득일** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OA**  **활용능력** | **분류** | **능력** | **분류** | **능력** |
| WINDOWS | 상 중 하 | PPT | 상 중 하 |
| MS-WORD | 상 중 하 | HWP | 상 중 하 |
| EXCEL | 상 중 하 | 기타 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **연수**  **및**  **봉사활동** | **기간** | **기관명** | **내용** | **국가명** | **비고** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**상기 내용은 사실과 다름없음을 확인합니다.**

**년 월 일**

**작 성 자 : (인)**

**자 기 소 개 서**

|  |
| --- |
| **일반사항** |
| ※ 일반적인 자기소개사항에 대하여 자유형식/분량으로 작성해 주시기 바랍니다(성장배경, 성격의 장단점 포함하여 서술). |

|  |
| --- |
| **경력기술** |
| ※ 지원분야의 업무와 관련된 경력사항을 중심으로 자유형식/분량으로 작성해 주시기 바랍니다.  (별지,별첨파일 첨부 가능) |

|  |
| --- |
| **지원동기 및 입사 후 업무추진 계획** |
| ※ 본 기관에 지원하게 된 동기/배경과 입사 후 담당업무에 대한 계획에 대하여 자유형식/분량으로 작성해 주시기 바랍니다(만약 채용된다면 세이브더칠드런에 어떤 기여를 할 수 있겠는가? 10년 후 본인의 모습 포함하여 서술). |

**● 개인정보 수집·이용·제공·조회 동의**

**본인은『개인정보보호법』제15조, 제22조, 제23조 및 제24조에 따라 세이브더칠드런코리아 채용을 위해 개인정보 수집·이용·제공·조회에 대해 동의합니다.**

※ 본 이력서를 통해 수집한 개인정보는 목적을 달성할 때까지 보유 및 이용되며, 목적달성 후 복구가 불가능하게 파기됩니다.

**년 월 일**

**작성자: (서명)**

※ 세이브더칠드런코리아는 개인정보를 수집목적 및 이용목적 이외에 사용하지 않으며, 이용자의 사전동의 없이는 범위를 초과하여 이용하지 않습니다. 다만 입사지원자에게 회사와 특수관계에 있는 시설에 입사제안을 드리기 위해 제공될 수 있으나 이 경우에도 반드시 입사지원자에게 개별 연락하여 동의절차를 거친 후 입사지원서를 해당 시설에 이관합니다.

※ 증빙서류(자격, 학위, 경력 증명서 등)에 주민등록번호가 기재되는 경우 뒷자리는 마스킹(\*)처리하여 제출해야 합니다.

※ 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하시지 않을 경우에는 세이브더칠드런코리아 입사를 위한 업무와 관련한 정상적인 평가가 불가능할 수 있음을 알려 드립니다.